ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ημ/νία: 08/10/2026

Κωδικός εγγράφου: 196693101000/Α

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ανακοινώνεται η σύσταση εταιρείας με τα κάτωθι στοιχεία και επισυνάπτεται το καταστατικό της, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας:

Βασικά Στοιχεία Επιχείρησης

Επωνυμία: Neuver Maritime Greece ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
Απόδοση Επωνυμίας με λατινικούς χαρακτήρες: Neuver Maritime Greece SINGLE MEMBER S.A.
Διακριτικός Τίτλος: Neuver Maritime Greece
Απόδοση Διακριτικού Τίτλου με λατινικούς χαρακτήρες: Neuver Maritime Greece
Νομική Μορφή: ΑΕ
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.: 196693101000
Ευρωπαϊκός ταυτοποιητής (EUID): ELGEMI.196693101000
Αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: 803426995
Αρμόδια ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ημερομηνία σύστασης: 08/10/2026
Λήξη Διάρκειας:
Διεύθυνση Έδρας (Οδός Αριθμός Τ.Κ.): ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 396 15341 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2106781195

Οικονομικά / Φορολογικά Στοιχεία επιχείρησης

Προέλευση Έναρξης: ΠΡΩΤΗ ΕΝΑΡΞΗ
Κεφάλαιο: 250.000,00€
Είδος Μετοχών/ μεριδίων: Ονομαστικές
Λήξη Διαχειριστικής Περιόδου: 31/12
Ημ/νία Λήξης 1ης Διαχειριστικής Περιόδου: 31/12/2026
Κατηγορία Βιβλίων: Γ
Τρόπος Ένταξης: Υποχρεωτικά
Τρόπος Τήρησης: Μηχανογραφικά
Υπαγωγή Φ.Π.Α.: Ναι
Καθεστώς Φ.Π.Α.: ΚΑΝΟΝΙΚΟ
Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές: ΠΑΡΟΧΗ ΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΑΙΡΕΤ
Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης: ΟΧΙ

Δραστηριότητες επιχείρησης

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας	Περιγραφή	Είδος	Ημερομηνία Έναρξης
33150000	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΣΚΑΦΩΝ	Κύρια Δραστηριότητα	08/10/2026
46493318	ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΣΤΗΝ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	08/10/2026

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας	Περιγραφή	Είδος	Ημερομηνία Έναρξης
46640121	ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	08/10/2026
47630126	ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΕΝΙΚΑ, ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	08/10/2026
30119100	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΩΤΩΝ ΕΞΕΔΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	08/10/2026
30119200	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΩΤΩΝ ΕΞΕΔΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	08/10/2026

Το καταστατικό της εταιρείας καταχωρίστηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. και ακολουθεί την παρούσα, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«Neuver Maritime Greece ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»

Άρθρο 1

Σύσταση Εταιρικός Τύπος - Επωνυμία

Συστήνεται με το παρόν καταστατικό Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Neuver Maritime Greece ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «Neuver Maritime Greece».

Για τις διεθνείς συναλλαγές η ανωτέρω επωνυμία αποδίδεται «Neuver Maritime Greece SINGLE MEMBER S.A.» και ο διακριτικός τίτλος αποδίδεται «Neuver Maritime Greece».

Άρθρο 2

Έδρα

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο δήμος ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ του νομού ΑΤΤΙΚΗΣ.

Άρθρο 3

Σκοπός

Σκοπός της εταιρείας είναι: 33150000 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΣΚΑΦΩΝ, 46493318 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΣΤΗΝ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ, 46640121 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ, 47630126 - ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΕΝΙΚΑ, ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ

ΣΤΗΝ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ, 30119100 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΩΤΩΝ ΕΞΕΔΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ, 30119200 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΩΤΩΝ ΕΞΕΔΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ.

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας είναι αορίστου χρόνου και αρχίζει από την καταχώριση και δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

Άρθρο 5

Μετοχικό κεφάλαιο – Μετοχές

Α. Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται σε 250.000,00 ευρώ, τα οποία είναι ολοσχερώς καταβεβλημένα κατά τη σύσταση. Η καταβολή του κεφαλαίου γίνεται εξ' ολοκλήρου με μετρητά.

Β. Το μετοχικό κεφάλαιο διαιρείται σε ονομαστικές μετοχές, το είδος, η ονομαστική αξία και ο αριθμός των οποίων έχουν ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΟΧΩΝ	Αριθμός μετοχών ανά κατηγορία	Ονομαστική αξία μετοχής	Ποσό κεφαλαίου
Κοινές Μετοχές	2500	100,00	250.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	**250.000,00**		

Γ. Το ανωτέρω κεφάλαιο της εταιρείας καλύπτεται με ανάληψη της υποχρέωσης καταβολής από τους ιδρυτές/ μετόχους ως ακολούθως:

1. Η εταιρεία με την επωνυμία «NEUVER MARITIME AS», Α.Φ.Μ. 899983224 και έδρα: ΝΟΡΒΗΓΙΑ, πόλη BRATTVAG, οδός ARSUNDVEGEN, αρ. 24 την εκπροσωπεί νομίμως ο/η ERLEND RANGNES, όνομα πατρός SVEIN και Α.Φ.Μ. 203058836, κατέβαλε συνολικά εισφορές αξίας 250.000,00 ευρώ, που αντιστοιχούν σε 2500 μετοχές (ποσοστό συμμετοχής 100% στην εταιρεία).

Άρθρο 6

Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας είναι το ανώτατο όργανό της, συγκαλείται και αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρεία, όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 7

Σύνθεση, θητεία και εκπροσώπηση Διοικητικού Συμβουλίου ή Θητεία Μονομελούς Διοικητικού Οργάνου

Α. Η εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από 3 μέλη. Τα μέλη εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας για θητεία 5 ετών που παρατείνεται μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους.

Β. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο το αποτελούν:

1. Ο/Η ERLEND RANGNES, όνομα πατρός SVEIN και Α.Φ.Μ. 203058836, Πρόεδρος.
2. Ο/Η KAROLINE NAUSTE, όνομα πατρός MAGNE ARNOLD και Α.Φ.Μ. 203074897, Αναπληρωτής Πρόεδρος.
3. Ο/Η CHRISTOFFER KNUDSEN, όνομα πατρός TERJE και Α.Φ.Μ. 203067636, Μέλος.

Γ. Η εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται από τα μέλη του Δ.Σ ως εξής:

1. Ο/Η ERLEND RANGNES, όνομα πατρός SVEIN και Α.Φ.Μ. 203058836, δεσμεύει και εκπροσωπεί την εταιρεία Μεμονωμένα.
2. Ο/Η KAROLINE NAUSTE, όνομα πατρός MAGNE ARNOLD και Α.Φ.Μ. 203074897, δεσμεύει και εκπροσωπεί την εταιρεία Από κοινού.
3. Ο/Η CHRISTOFFER KNUDSEN, όνομα πατρός TERJE και Α.Φ.Μ. 203067636, δεσμεύει και εκπροσωπεί την εταιρεία Από κοινού.

Άρθρο 8
Εταιρική Χρήση

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας. Κατ' εξαίρεση η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από την καταχώριση της πράξης σύστασης της Εταιρείας στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και λήγει την 31/12/2026.

Άρθρο 9
Μετοχές

1. Οι μετοχές της Εταιρείας είναι ονομαστικές.

2. Η Εταιρεία δύναται αλλά δεν υποχρεούται να εκδίδει τίτλους μετοχών, οι οποίοι μπορεί να ενσωματώνουν μία ή περισσότερες μετοχές και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα λοιπά σχετικά με την έκδοση των μετοχών και τα στοιχεία που θα φέρουν αυτές, αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Η Εταιρεία οφείλει να τηρεί βιβλίο μετόχων, σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. Στο βιβλίο αυτό καταχωρίζονται οι μέτοχοι, με αναγραφή του ονοματεπωνύμου ή της εταιρικής επωνυμίας και της διεύθυνσης ή της έδρας τους, καθώς και του επαγγέλματος και της εθνικότητας του κάθε μετόχου. Σε κάθε περίπτωση αναγράφεται ο αριθμός και η κατηγορία των μετοχών, που κατέχει κάθε μέτοχος.

4. Η μεταβίβαση των μετοχών γίνεται με καταχώριση στο βιβλίο μετόχων, που τηρείται στην έδρα της Εταιρείας. Η καταχώριση χρονολογείται και υπογράφεται από τον μεταβιβάζοντα μέτοχο και τον αποκτώντα ή τους πληρεξουσίους τους, εφόσον το βιβλίο τηρείται σε έντυπη μορφή. Δεν απαιτείται υπογραφή της καταχώρισης, αν η Εταιρεία λάβει αντίγραφο της σύμβασης μεταβίβασης μετοχών με τις υπογραφές των μερών ή σε περίπτωση τήρησης του βιβλίου μετόχων σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 40 του Ν. 4548/2018.

Άρθρο 10
Σύγκληση και συνεδρίαση της γενικής συνέλευσης των μετόχων

1. Τη Γενική Συνέλευση συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα άρθρα 121 και 122 του Ν. 4548/2018.

2. Στη Γενική Συνέλευση έχουν δικαίωμα συμμετοχής οι μέτοχοι της εταιρείας, είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω

νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου. Ο διορισμός και η ανάκληση ή αντικατάσταση του αντιπροσώπου του μετόχου γίνονται εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα (όπως, ενδεικτικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και υποβάλλονται στην εταιρεία το αργότερο πριν από την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης.

3. Κατά τη διάρκεια των συνελεύσεων της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος διορίζει προσωρινό γραμματέα.

4. Μετά την επικύρωση του καταλόγου των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Γενική Συνέλευση εκλέγει αμέσως το τελικό προεδρείο της, αποτελούμενο από έναν πρόεδρο και έναν (1) ή δύο (2) γραμματείς, οι οποίοι εκτελούν και χρέη ψηφολέκτη.

5. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συνέλθει έγκυρα στην έδρα της εταιρείας ή στην αλλοδαπή.

6. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διεξαχθεί εξ ολοκλήρου με εξ αποστάσεως συμμετοχή των μετόχων με οπτικοακουστικά ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα υπό τους όρους που ορίζονται στο άρθρο 125 του Ν. 4548/2018, όπως ισχύει. Δυνάμει του παρόντος άρθρου, οι μέτοχοι δικαιούνται να συμμετέχουν και εξ αποστάσεως στη διαδικασία ψηφοφορίας της Γενικής Συνέλευσης, εφόσον έχουν αποσταλεί στους μετόχους τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης και τα σχετικά έγγραφα ψηφοφορίας που περιλαμβάνουν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τα έγγραφα ψηφοφορίας θα είναι διαθέσιμα και μπορούν να συμπληρωθούν και ηλεκτρονικά.

7. Κάθε μέτοχος ασκεί το δικαίωμα ψήφου του, αφού αποδείξει την ιδιότητά του κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης.

8. Μέτοχοι που δεν τηρούν τις διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν μπορούν να συμμετέχουν και να ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση, εκτός αν η Γενική Συνέλευση το επιτρέψει.

9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι δυνατόν να λαμβάνονται από τους μετόχους χωρίς συνεδρίαση, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει το άρθρο 135 του Ν. 4548/2018.

10. Επιτρέπεται στην εταιρεία η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλους τους μετόχους ή τους αντιπροσώπους τους, το οποίο θα ισχύει ως απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει το άρθρο 136 του Ν. 4548/2018. Συγκεκριμένα, οι υπογραφές των μετόχων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

11. Τα βιβλία των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να τηρούνται ηλεκτρονικά.

12. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε εταιρική χρήση το αργότερο έως τη δέκατη (10η) ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και για την εκλογή ελεγκτών (Τακτική Γενική Συνέλευση). Η Τακτική Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει και για οποιοδήποτε άλλο θέμα αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 11
Αρμοδιότητα γενικής συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση είναι αποκλειστικά αρμόδια να αποφασίζει για τα ακόλουθα ζητήματα:
(α) τροποποιήσεις του καταστατικού συμπεριλαμβανομένων αυξήσεων, τακτικών ή έκτακτων, και μειώσεων του μετοχικού κεφαλαίου,
(β) εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και ελεγκτών,

(γ) την έγκριση της συνολικής διαχείρισης κατά το άρθρο 108 του Ν. 4548/2018 και την απαλλαγή των ελεγκτών,
(δ) έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων,
(ε) διάθεση των ετήσιων κερδών,
(στ) τη μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών,
(ζ) την έγκριση παροχής ή προκαταβολής αμοιβών στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά το άρθρο 109 του Ν. 4548/2018,
(η) συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση ή λύση της εταιρείας,
(θ) διορισμό εκκαθαριστών,
(ι) μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας,
(ια) μεταβολή του αντικειμένου της επιχειρηματικής δραστηριότητας της εταιρείας,
(ιβ) την επαύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων, και
(ιγ) οποιοδήποτε άλλο ζήτημα εντάσσεται στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με το Ν. 4548/2018, όπως εκάστοτε ισχύει, και το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 12
Πρακτικά γενικής συνέλευσης μετόχων

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση των μετόχων τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της. Μετά από αίτηση μετόχου, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του μετόχου.

3. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο, το οποίο μπορεί να τηρείται και ηλεκτρονικά. Στο βιβλίο αυτό καταχωρίζεται επίσης και ο σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του νόμου συντεταγμένος πίνακας των παρισταμένων και αντιπροσωπευμένων κατά τη Γενική Συνέλευση των μετόχων.

4. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων ή από οποιονδήποτε εξουσιοδοτείται σχετικώς από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων ή το παρόν καταστατικό.

5. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλους τους μετόχους ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, ακόμη κι αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση. Σε αυτή την περίπτωση, οι υπογραφές των μετόχων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 13
Σύγκληση του διοικητικού συμβουλίου - συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται στην έδρα της εταιρείας με φυσική παρουσία των μελών ή μέσω τηλεδιάσκεψης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει έγκυρα και αλλού, είτε στην Ελλάδα, είτε στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα από αυτά δεν αντιλέγει στη διεξαγωγή της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων κατά τη συνεδρίαση αυτή.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του, με πρόσκληση που κοινοποιείται στα μέλη του με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ταχυμεταφορά ή τηλεομοιοτυπία, δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη

συνεδρίαση και πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες εάν η συνεδρίαση πρόκειται να διεξαχθεί εκτός της έδρας της εταιρείας. Στην πρόσκληση αναφέρονται με εύλογη λεπτομέρεια και σαφήνεια τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, άλλως η λήψη απόφασης επιτρέπεται μόνο εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν αντιλέγουν στη λήψη αυτής.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου προΐσταται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η πρόσκληση προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να προβλέπει ότι η συνεδρίαση θα διεξαχθεί με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και ως προς όλα τα μέλη. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να συνεδριάσει το Διοικητικό Συμβούλιο, εάν συναινούν όλα τα μέλη του. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση.

5. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από τα παριστάμενα μέλη.

6. Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται υπό τη μορφή πρακτικών περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο, το οποίο μπορεί να τηρείται και ηλεκτρονικά. Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρίσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στα πρακτικά καταχωρίζεται, επίσης, κατάλογος των παραστάντων ή αντιπροσωπευθέντων κατά τη συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον αναπληρωτή του ή οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή εξουσιοδοτημένο τρίτο, στον οποίο έχει μεταβιβασθεί η σχετική αρμοδιότητα.

8. Τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από τα παραστάντα μέλη. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη κι αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση. Σε αυτή την περίπτωση, οι υπογραφές των συμβούλων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 14
Αρμοδιότητες του διοικητικού συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις της και είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση της Εταιρείας, στη διαχείριση της περιουσίας της, και γενικά στην επιδίωξη του σκοπού της. Κατά συνέπεια, αποφασίζει για όλα γενικώς τα θέματα που αφορούν στην Εταιρεία και ενεργεί κάθε πράξη που εμπίπτει μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση τα θέματα εκείνα για τα οποία σύμφωνα με τον νόμο ή το παρόν καταστατικό απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αναθέτει το σύνολο ή μέρος της εξουσίας διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή μη, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση της εν λόγω ανάθεσης καθώς και το δικαίωμα αυτών να αναθέτουν περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που τους ανατέθηκαν ή μέρους τούτων σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε τρίτους. Η ανάθεση αυτή μπορεί να γίνεται γενικά για αόριστο χρόνο ή για ορισμένο χρονικό διάστημα ή ειδικά για ορισμένες πράξεις.

Άρθρο 15
Απαρτία - πλειοψηφία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό, το ήμισυ (1/2) πλέον ενός (1) των συμβούλων, ουδέποτε όμως ο αριθμός των παρόντων δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3). Για την εξεύρεση του αριθμού απαρτίας παραλείπεται τυχόν προκύπτον κλάσμα.

2. Εφόσον δεν ορίζει διαφορετικά ο νόμος, οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16
Λοιπά θέματα

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με το παρόν καταστατικό εφαρμόζονται οι λοιπές διατάξεις του ν. 4548/2018 (Α’ 104).

Αυτά ομολογεί και αποδέχεται με την επωνυμία «NEUVER MARITIME AS», Α.Φ.Μ. 899983224 και έδρα ΝΟΡΒΗΓΙΑ, πόλη BRATTVAG, οδός ARSUNDVEGEN, αριθμός 24 την οποία εκπροσωπεί νομίμως για την υπογραφή του παρόντος ο/η ERLEND RANGNES, όνομα πατρός SVEIN και Α.Φ.Μ. 203058836 , ο/η οποίος/α υπογράφει το παρόν καταστατικό.

Στοιχεία ηλεκτρονικής υπογραφής μελών

Μέλος	Καταχώριση Ηλεκτρονικής Υπογραφής
NEUVER MARITIME AS	29/09/2026 17:16:04

Βεβαίωση Πληρωμής

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ 4784427204845858881/334302

Η εταιρεία με την επωνυμία **Neuver Maritime Greece ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.** και τον διακριτικό τίτλο **Neuver Maritime Greece** (Α.Φ.Μ.: 803426995) κατέβαλε το ποσό των **268** ευρώ στην Υπηρεσία Μιας Στάσης, μέσω του εκπροσώπου σύστασης **ΠΕΤΣΙΟΥ ΜΑΡΙΑ ΖΩΗ** (Α.Φ.Μ.: 164637132).

Αναλυτικά καταβληθέντα ποσά:

Αριθμός Πληρωμής	Αιτιολογία	Ποσό	Τρόπος Πληρωμής	Ημ/νια	Τελικός Δικαιούχος
658024	Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας	€18.00	Πληρωμή μέσω ΔΙΑΣ, Κωδικός πληρωμής RF1790976400000050302466, Προσκομισθέν παραστατικό πληρωμής	08/10/2026 16:46:07	ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
658025	Τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού	€250.00	Πληρωμή μέσω ΔΙΑΣ, Κωδικός πληρωμής RF1790976400000050302466, Προσκομισθέν παραστατικό πληρωμής	08/10/2026 16:46:07	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ		**€268.00**			

Η παρούσα χορηγείται για φορολογική χρήση.

This document is signed by

	**Signatory**	CN=Chambers Central Association, OU=GEMI and YMS Information System, OID.2.5.4.97=VATEL-090165823, O=Chambers Central Association, L=Athens, C=GR
	Date/Time	Thu Oct 08 16:47:19 EEST 2026
	Issuer-Certificate	CN=HARICA Qualified Certificates for eSeals RSA 2, OU=Hellenic Academic and Research Institutions CA, OID.2.5.4.97=VATGR-099028220, O=Greek Universities Network (GUnet), C=GR
	Serial-No.	167895868348331001765831947110447261029
	Method	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)